

2025年3月より「Opn Payments」は「Omise」にサービス名が変更となりました

クレカ決済(Omise)マニュアル



【 CONTENTS 】

[クレジットカードでのお支払いについて](#) … P 2

[事前承認フローにおける100円課金について](#) … P 3

[クレジットカードを登録・削除する](#) … P 4



POPER

クレジットカードでのお支払いについて

- ・クレカ決済については、Web・Comiruアプリ・LINEそれぞれの方法で登録が可能です
アプリの場合のみクレジットカード登録画面への遷移方法が異なります
- ・対応ブランドは VISA / Master / SAISON CARD / JCB / AMERICAN EXPRESS /
Diners Club / DISCOVER の各ブランドとなります
- ・Comiru上でクレジットカード登録を行っていただきますと、登録いただいたクレジットカードにて
スクール費用のお支払いが可能となります
- ・デビットカード・プリペイドカード(バンドルカード)もご利用いただけます
- ・お支払の明細はComiruの請求書上で確認いただけます



事前承認フローにおける100円課金について

「クレカ決済(Omise)」ではOmiseの「事前承認」▶ Comiruの「有効性確認」プロセスにより、クレジットカードご登録時カードの最小課金額（100円）をカード会社に請求し、カードの事前承認かつ有効性を確認します 確認後、当該の100円課金は取り消されます



保護者さまがクレカ登録時

クレカ登録のために、2回の「課金」と「取り消し」処理を実行

クレカ最小課金額の100円を課金し登録するクレカを①事前承認 ②有効性確認

①事前承認後 ②有効性確認後 当該「100円」課金を取り消し

保護者さまに課金後は取り消し(返金)されます
実際の負担はございませんのでご安心ください



Omise提供のサポートページも併せてご参照ください

URL:<https://docs.omise.co/ja/what-is-pre-authorization/japan>



クレジットカードは同日内に課金→取り消し処理され、明細に表記されません
デビットカード・プリペイドカードの取り消し(返金)処理にかかる時間はカード発行会社により異なり、明細には課金・取り消し処理が表記されます

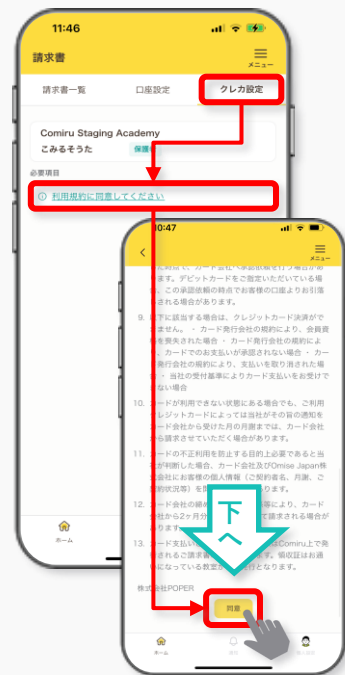


クレジットカードを登録・削除する 1 2

画面右上の  ボタンをタップし
「請求書」をタップします



「クレカ(支払い)設定」より
利用規約をタップし「同意」



メールアドレスを入力し
「登録」します



「新しいカード登録」を
タップします



支払方法は個々の生徒アカウントに紐づいているため、兄弟姉妹の場合は個々別々にカード登録を行う必要がございます

注意

クレジットカードを登録・削除する

1 → 2

クレジットカード情報を入力し
「登録」をタップします



成功した場合Success
失敗した場合Errorを表示します



正しく登録が完了すると
カード情報が画面に反映されます



登録済みのクレカ情報の
削除はこちらから可能です
削除した場合、メール
アドレスとクレカ情報は
完全に消去されます

複数のカード登録の場合は、新しくカードを登録後「自動支払カード」から決済カードを選択してください（期限切れの場合も含む）
尚、「自動支払カード」が設定されていない場合は決済できません（決済時に別カードを設定済みの場合は、変更前のカードで決済します）

Errorの場合は各値を確認し
再度登録をお願いします

